

ジョブジョブとかちシニア情報公開登録者
 <情報シート>

リクエスト 番号		求職番号 ハローワーク番号	
-------------	--	------------------	--

氏名		ジョブジョブとかちシニア番号	
----	--	----------------	--

作成日 令和 年 月 日

希望内容	希望職種 (2つまで具体的に記入)		希望勤務地	帯広・帯広近郊()・十勝管内・問わない		
	希望収入 月額(手取り金額) 万円 ~ 万円		家族	配偶者 有・無	労働時間	早朝・夜間・午前のみ・午後のみ・どちらか・その他 1日()時間・週()時間・期間()
				扶養人	就業形態	フルタイム・パート・季節
	その他要望		性別	男・女	免許・資格	
		休日	土日祝休み 週休2日 週休1日 企業の条件			
			車通勤	可・不可		

最終学歴	学校名	学部・学科	年 月 卒業・終了・中退
------	-----	-------	--------------

主な職種	職種	業種・役職	職務の内容

専門知識・技術・能力	
------------	--

アピールポイント	
----------	--

※専門知識・技術・能力欄とアピールポイントの欄は500字以内でお願い致します。

リクエスト 番号	求職番号 ハローワーク番号	01040-QA□□□□
-------------	------------------	--------------

氏名	○△□●	ジョブジョブとかちシニア番号
----	------	----------------

作成日 令和 2 年 1 月 1 日

希望内容	希望職種 (2つまで具体的に記入)	販売職 (食品小売) 事務職 (一般)	希望勤務地	帯広・帯広近郊(市町)・十勝管内・問わない	
	希望収入	月額(手取り金額) 5万円～ 8万円	家族	配偶者 有・無 扶養 0人	労働時間 早朝・夜間・午前のみ・午後のみ・どちらか・その他 1日(5)時間・週()時間・期間()
	その他 要望	週1回夕方に 孫のお迎えあり	性別	男・女	就業形態 フルタイム・パート・季節
			休日	週休2日 週休1日 企業の条件	免許・資格 普通自動車免許 パソコン検定2級 簿記実務検定2級 珠算検定2級

最終学歴	学校名 ○△高等学校	学部・学科 商業科	昭和50年11月卒業・終了・中退
------	---------------	--------------	------------------

職種	業種・役職	職務の内容
接客 販売職	食品小売業 (POPキーフ)	生鮮食品の販売員又、レジ担当として店舗で接客 商品の陳列・ディスプレイ、商品棚の在庫管理、発注 販促POP作成、DM準備
事務職	不動産業	電話応対、発発注、パソコンを使ったデータ管理 家賃の集金、入金管理、伝票起票、営業担当の売上管理 イベントでの受付、案内業務

専門知識・技術・能力
 販売員として勤務した時は、商品について情報収集し、お客様に熱心を持って
 いたいただける様、丁寧な説明を心掛けています。調理法なども伝えられる様に、レジ等も
 提供出来る様にした。レジ担当では、笑顔の対応に心配りを実践
 不動産の事務では、書類等のフォーマットを作成し、処理しやすいシステムにした。
 この事で営業担当者の負担軽減につながりました。

アピールポイント
 どんな仕事であっても、心良く引受ける事を心掛け、明るく元気に対応する事を
 実践している。応対にあたっては、笑顔で、お客様が、また来て下さる様方に努めました。
 接客業の大事な点は、お客様と向き合っています。
 事務仕事も、正確な仕事を実践してきました。

※専門知識・技術・能力欄とアピールポイントの欄は500字以内でお願い致します。

ジョブジョブとかちシニア情報公開登録者
 <情報シート>

リクエスト
番号

求職番号
ハローワーク番号

氏名

ジョブジョブとかちシニア番号

作成日 令和 年 月 日

希 望 内 容	希望職種 (2つまで 具体的に 記入)		①具体的に記入 例) 事務(一般、経理) 営業(広告、機械) 製造(食品)など		希望勤務地	帯広・帯広近郊()・十勝管内・問わない			
	希望収入	月額(手取り金額)	性別	男・女	家族	配偶者	労働時間	早朝・夜間・午前のみ・午後のみ・どちらか・その他	
		万円 ~ 万円	休日	週休2日		有・無		1日()時間・週()時間・期間()	
	其他 要望		休日	週休1日	扶養人	就業形態	フルタイム・パート・季節		
			企業 の 条件	車通勤	可・不可	免許・ 資格	②免許・資格 ●取得年月日は記入不要 ●同一資格をいくつも持っている場合は 上位資格のみ記入。 ●華道・茶道師範といった免状なども記入 ※希望職種等に関係する資格は記入する		
最終 学歴	学校名	学部・学科		年 月 卒業・終了・中退					
主 な 職 種	職種	業種・役職			職 務 の 内 容				
	③主な職歴 ●今までの経験職種の中で、希望する職種順に2つ記入する。 例) 営業・事務・製造と転職した場合、希望する職歴を一番上に記入する。 ●同じ職種で、業種又は役職が複数ある場合は、複数記入する				④職務の内容 箇条書きで端的にまとめる ●具体的な数字などもあれば尚良いです。 <事務系>の例 事業計画、予算立案、社会保険手続き、備品、各種申告書 データ入力(〇名分)、出納管理、伝票起票、電話対応 など <営業系>の例 企画立案、提案書作成、見積書、入札参加書類作成 ルート、飛び込み営業、業者との交渉、部下育成、管理 など				
専 門 知 識 ・ 技 術 ・ 能 力	⑤専門知識・技術・能力の内容 スキル・能力・経験・実績を具体的に記入する ●今まで仕事をしてきたからこそ、身につけたできる事などを記入 ※〇〇が出来ます。〇〇に自信があります。等と単調な記入ではなく、「何がどの程度できるのか」を具体的な事例や数字などを用いて記入する。 ●どんなことを→どの様に取り組む・どの様な業務をして→結果どの様になったか ※実績・数値だけでなく、結果に至るまでに、どの様に考え、どの様に行動してきたか ※希望職種に繋がる事を意識しながら具体的に記入する。								
ア ピ ー ル ポ イ ン ト	⑥アピールポイント ヒューマンスキル・希望職種に対する熱意などを記入する。 ●どのような仕事を遂行してきた人物なのか ●自分は、どの様な事を意識して仕事に取り組んできたか・・・という視点で記入する ●経験の浅い方や未経験分野への転職を希望される方は、潜在能力をアピールすることが重要 ※困難な状況下でも粘り強く取り組んだ経験など、未経験でも具体的な事例をあげてアピール								

※専門知識・技術・能力欄とアピールポイントの欄は500字以内でお願い致します。